[indsæt dato]

Kære [Indsæt navne på forældremyndighedsindehaverne]

Vi har tidligere været i kontakt med dig/jer om, at (kommunens navn – afdelingens betegnelse) er bekymret for (barnets navn) udvikling og trivsel.

Vi har på baggrund af vores tidligere samtaler vurderet, at du/I kan hjælpe med at løse (barnets navn) problemer. (Kommunens navn) overvejer derfor at træffe afgørelse om et forældrepålæg.

Du/I er indkaldt til et møde om forældrepålæg den [dato], [klokkeslæt] på [adresse og sted for mødet].

På mødet skal vi tale om jeres forældreansvar over for [Indsæt barnet / den unges navn], herunder hvilke opgaver, der skal tages hensyn til fremadrettet. Vi vil også tale om, hvordan vi sammen sikrer, at [Indsæt barnet / den unges navn] trives.

Dagsordenen for mødet er:

* Velkomst – baggrund for afholdelse af mødet
* Drøftelse af [indsæt barnet / den unges navn]s nuværende dagligdag, behov, trivsel og udvikling
* Drøftelse af forældreansvar og forældrepålæg
* Drøftelse af opgaver og aftaler, der kan understøtte [indsæt barnets / den unges navn]s trivsel og udvikling
* Udformning af aftalepapir – hvad er blevet diskuteret og aftalt
* Det videre forløb og opfølgning

Hvis (kommunens navn) vurderer, at du/I vil få et forældrepålæg, så vil du/I blive partshørt, inden der træffes en endelig afgørelse.

Du/I kan læse mere om forældrepålæg i vedlagte informationsbrev.

Nedenunder kan du/I følge et link til en film om forældreansvar, som handler om det vigtige samarbejde mellem forældre, lærere, pædagoger og socialrådgivere om børnenes udvikling og trivsel.

[Se case (film) på dansk om Zena (åbner browser vindue)](https://www.youtube.com/watch?v=n8Q3c8MdYAQ)

Med venlig hilsen

[Indsæt navn og kontaktoplysninger]