# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til udbredelse af familiehuse i hele landet.

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til udbredelse af familiehuse i hele landet. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 9, pkt. 1. Anslagsbegrænsning: 1200 anslag.*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 9 pkt. 3. Anslagsbegrænsning: 1200 anslag.*

### Antal forskellige borgere i projektet

*Angiv hvor mange forskellige borgere fra målgruppen, som indgår i projektet. Hvis projektet løber over flere år, skal antallet af borgere i hvert projektår så vidt muligt angives. Anslagsbegrænsning: 1200 anslag.*

### Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal borgere fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal borgere. Anslagsbegrænsning: 1200 anslag.*

### Nuværende praksis og organisering

*Beskriv nuværende praksis og organisering på området. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. Anslagsbegrænsning: 2400 anslag.*

### Fremtidig praksis og organisering

*Beskriv fremtidig praksis og organisering på området og om der er tale om en fysisk eller organisatorisk indgang. Herunder skal bl.a. beskrives:*

* *Organisering af familiehuset.*
* *Overvejelser omkring tilgængelighed for borgerne ved et evt. fysisk familiehus.*
* *Hvilke indsatser og tilbud der samles i familiehuset, herunder i hvilket omfang universelle tilbud, forebyggende tilbud og servicelovbestemte tilbud indgår.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. Anslagsbegrænsning: 6000 anslag.*

### Motivation

*Redegør for motivationen til at etablere eller udvide familiehus. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. Anslagsbegrænsning: 2400 anslag.*

### Styrkelse af den tidlige forebyggende indsats

*Det er et krav at kommunen skal redegøre for og sandsynliggøre, hvordan etablering eller udvidelse af familiehus vil styrke den tidlige forebyggende indsats for målgruppen i relation til udfordringer og behov på området. Til brug for vurderingen skal kommunen beskrive:*

* *Hvordan den/de virksomme indsatser har sammenhæng til et samlet og helhedsorienteret løft af kommunens samlede indsats på 0-6 årsområdet.*
* *Hvilke udfordringer og behov der ses på området og hvordan etablering/udvidelse af et familiehus vil imødekomme disse.*
* *Den faglige tilgang på området.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. Anslagsbegrænsning: 4800 anslag.*

### Social døgnvagt

*Kommunen skal, hvis der ansøges om midler til social døgnvagt, beskrive denne samt redegøre for tilknytningen til familiehuset. Til brug for vurderingen skal kommunen beskrive:*

* *Den fremtidige organisering af den sociale døgnvagt, herunder*
  + *Om der er tale om etablering eller udvidelse*
  + *Behov og motivation for den ønskede etablering/udvidelse.*
* *Estimat på, hvor meget af de ansøgte midler der anvendes til etablering/udvidelse af den sociale døgnvagt*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. Anslagsbegrænsning: 2400 anslag.*

### Børnebase

*Kommunen skal, hvis der ansøges om midler til børnebase, beskrive denne samt redegøre for tilknytningen til familiehuset. Til brug for vurderingen skal kommunen beskrive:*

* *Den fremtidige organisering af børnebasen, herunder hvilken type af tilbud børnebasen indeholder.*
* *Estimat på, hvor meget af de ansøgte midler der anvendes til etablering af børnebaser.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. Anslagsbegrænsning: 2400 anslag.*

### Samarbejde med regionen, almen praksis og civilsamfundsorganisationer

*Kommunen skal redegøre for, hvordan man vil samarbejde med regionen og almen praksis på området, samt med civilsamfundsorganisationer i det omfang det er relevant.*

*Til brug for vurderingen kan kommunen fx vedlægge en samarbejdsaftale, beskrive historikken for samarbejdet eller på anden måde uddybe formatet for samarbejde med regionen, almen praksis og, i det omfang det er relevant, civilsamfundsorganisationer*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. Anslagsbegrænsning: 4800 anslag.*

### Projektledelse

*Det er et krav, at kommunen skal afsætte ressourcer til projektledelse. Til brug for vurderingen skal kommunen beskrive:*

* *Omfang og indhold i projektledelsen for etablering af familiehus mv.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 4 for yderligere information. Anslagsbegrænsning: 1200 anslag.*

### Tidsramme

*Kommunen skal redegøre for projektets tidsramme. Til brug for vurderingen skal kommunen beskrive projektets tidsplan. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 4 for yderligere information. Anslagsbegrænsning: 1200 anslag.*

### Organisering

*Beskriv projektets organisering og opgavefordeling, organisatoriske placering, projektets medarbejdere herunder antal medarbejdere og deres faglige baggrund mv.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 4 for yderligere information. Anslagsbegrænsning: 3600 anslag.*

### Forankring

*Det er et krav at kommunen skal redegøre for, hvordan indsatsen forankres efter projektophør. Til brug for vurderingen skal kommunen beskrive:*

* *Hvordan projektet kan videreføres og forankres finansielt efter tilskudsperiodens udløb*
* *Hvordan projektet kan videreføres og forankres organisatorisk efter tilskudsperiodens udløb*

Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 4 *for yderligere information. Anslagsbegrænsning: 2400 anslag.*

### Rådgivning og understøttelse fra Socialstyrelsen

*Kommunen bedes angive, om de er interesserede i at deltage i Socialstyrelsens tilbud om rådgivning til kommuner, der ønsker at arbejde med familiehuse og udvikling af deres småbørnsområde i retning mod en tidligere, forebyggende og helhedsorienteret indsats. Kommuner der takker ja vil herefter blive kontaktet af Socialstyrelsen.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 6.5 for yderligere information.*

*Ønsker kommunen at deltage i Socialstyrelsens rådgivning?*