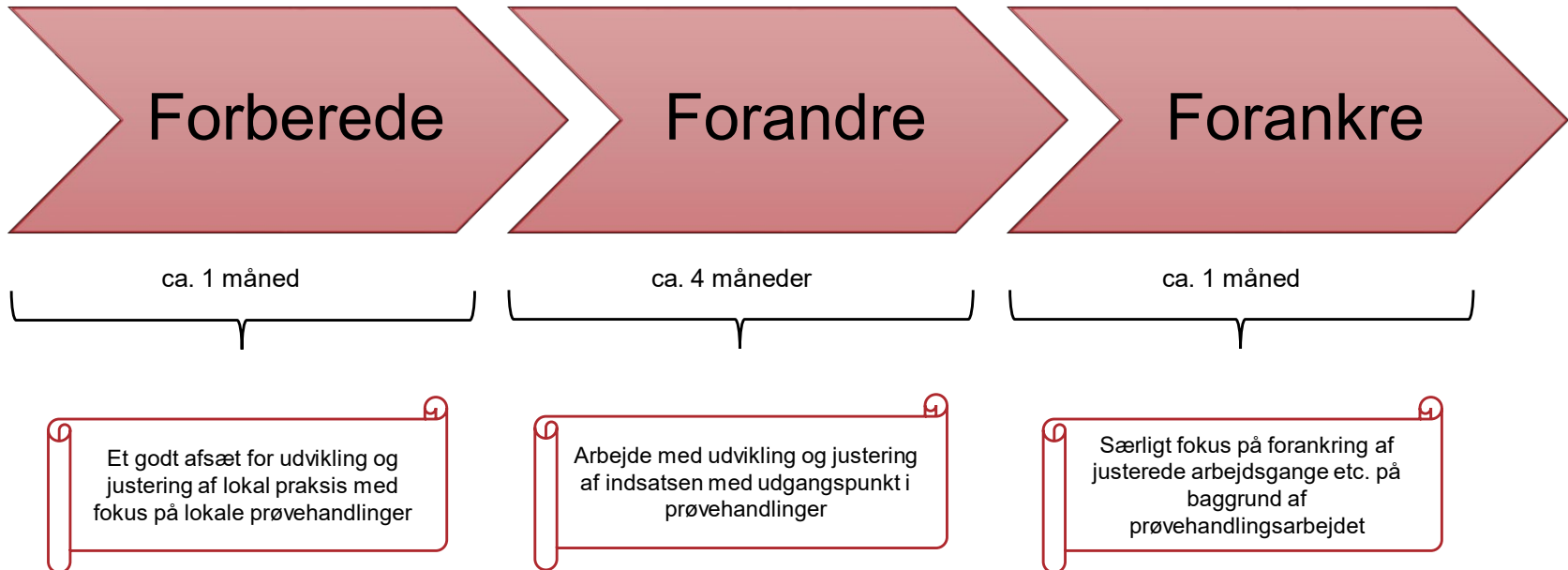
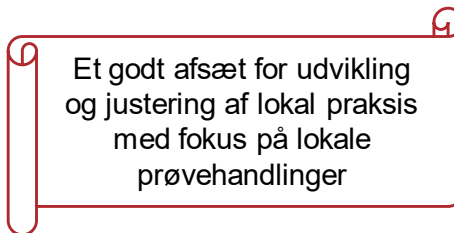
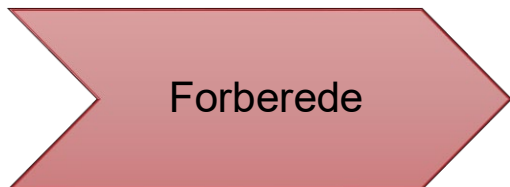


# Overordnet plan for gruppebaseret rådgivningsforløb

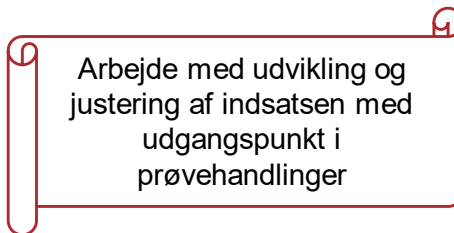
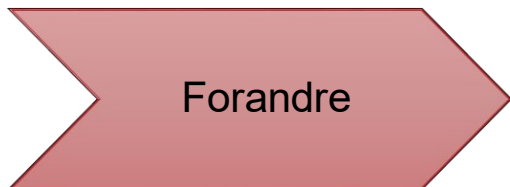
Et gruppeforløb med Socialstyrelsens rådgivningsfunktion på hjemløshedsområdet bidrager til en kvalificering af indsatsen på hjemløshedsområdet med udgangspunkt i det tema, som er i fokus i gruppeforløbet, og med afsæt i Housing First.





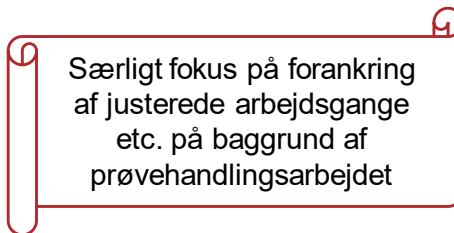
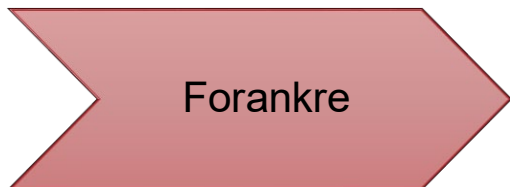
Varighed ca. 1 måned

Indhold	Indledende telefonisk forventningsafstemning	Opstartsmøde (virtuelt)	Telefonisk opfølgning på opstartsmøde
Hvornår	Ca. 14 dage før opstartsmøde	Ca. 1 mdr. efter skriftligt tilsagn om deltagelse	Ca. 1 uge efter opstartsmøde
Varighed	Ca. 30 min.	1 hel dag (4-6 timer)	Ca. 30 min.
Deltagere	Overordnet / ansvarlig tovholder	Bred repræsentation af relevante ledere og medarbejdere i relation til temaet for gruppeforløbet	Overordnet / ansvarlig tovholder
Formål	<p>At relevant deltagerkreds til opstartsmøde deltager.</p> <p>At alle mødedatoer er booket i alle relevante kalendere</p> <p>Afstemning af forventninger til deltagelse og indledende snak om valg af lokal prøvehandling</p>	<p>At få skabt et godt afsæt for forløbet og det lokale arbejde</p> <p>At introducere til temaet og det at arbejde med prøvehandlinger</p> <p>At skabe bunden for et netværk mellem deltagerne</p>	<p>At sikre at kommunen / § 110-boformen er klar på arbejdet med prøvehandlinger og ved, hvad de skal gøre inden 1. refleksionsmøde</p>
Succeskriterier	<p>Alle relevante deltagere til de forskellige møder er bookede</p> <p>At kommunen / § 110-boformen kender til forventningerne til deres aktive deltagelse i forløbet</p>	<p>At alle deltagende kommuner / § 110-boformer er klædt på til det lokale arbejde og ved, hvad de skal</p>	<p>At kommunen / § 110-boformen har fået skabt en god struktur for arbejdet med prøvehandlinger</p>



Varighed ca. 4 måneder

Indhold	Lokale prøvehandlingler	Lokal forberedelse af refleksionsmøder	Fælles refleksionsmøder ( <i>fysisk</i> )
Hvornår	I perioderne mellem opstartsmøde, refleksionsmøder og afsluttende møde (Minimum 3 perioder med lokale prøvehandlingler)	Forud for de fælles refleksionsmøder	Minimum 2 fælles refleksionsmøder  Afholdes spredt ud over forandringsfasen således at der er tid til lokale prøvehandlingler imellem møderne
Varighed	Afhænger af antallet af perioder med lokale prøvehandlingler	Afhænger af antallet af perioder med lokale prøvehandlingler	1 hel dag (4-6 timer)
Deltagere	Relevante medarbejdere og ledere i relation til temaet og de valgte prøvehandlingler (udgør et implementeringsteam)	Overordnet / ansvarlig tovholder  Evt. repræsentanter fra implementeringsteam	Overordnet / ansvarlig tovholder Repræsentanter fra implementeringsteam (3-5 deltagere i alt pr. kommune / § 110-boform)
Formål	At afprøve og justere praksis i retning af det ønskede mål for deltagelsen i forløbet	At forberede en præsentation af erfaringerne med de lokale prøvehandlingler  At medvirke til gode fælles refleksionsmøder	At erfaringsudveksle og sparre på tværs af deltagende kommuner / § 110-boformer i relation til arbejdet med prøvehandlingler og temaet for forløbet  At understøtte netværksdannelse mellem deltagerne
Succeskriterier	Praksis udvikles i retning af det ønskede mål for deltagelsen i forløbet  Der er gennemført minimum 3 lokale prøvehandlingler	Der foreligger en præsentation af de lokale erfaringer med prøvehandlingler	Deltagerne oplever at have fået relevant sparring på og input til deres udviklings- og implementeringsarbejde



Varighed ca. 1 måned + opfølgning 3 mdr. efter forløb

Indhold	Lokal forberedelse af afsluttende møde	Afsluttende møde ( <i>virtuelt</i> )	Telefonisk opfølgning
Hvornår	Forud for det afsluttende møde	Senest 6 mdr. efter opstartsmøde	3 mdr. efter det afsluttende møde
Varighed	-	1 hel dag (4-6 timer)	Ca. 30 min
Deltagere	Overordnet / ansvarlig tovholder  Evt. repræsentanter fra implementeringsteam	Bred repræsentation af relevante ledere og medarbejdere i relation til temaet for gruppeforløbet (I udgangspunktet samme deltagerkreds som til opstartsmødet)	Overordnet / ansvarlig tovholder
Formål	At forberede en præsentation af erfaringerne med de lokale prøvehandlinger, herunder hvor langt de er nået ift. målsætning og motivation for deltagelse  At medvirke til et godt afsluttende møde	At erfaringsudveksle og sparre på tværs af deltagende kommuner / § 110-boformer i relation til arbejdet med prøvehandlinger og temaet for forløbet  At gøre status på arbejdet og fokusere på det fortsatte arbejde fremadrettet	Opfølgning på det videre arbejde med prøvehandlinger med henblik på udvikling og implementering af praksis i retning af de ønskede mål
Succeskriterier	Der foreligger en præsentation af de lokale erfaringer med prøvehandlinger	Deltagerne oplever at have fået relevant sparring på og input til deres udviklings- og implementeringsarbejde  Der er lokalt fokus på det videre arbejde	Der er fortsat fremdrift i det videre lokale udviklings- og implementeringsarbejde

# Roller og ansvarsfordeling

Kommunens / § 110-boformens rolle og opgaver	Socialstyrelsens rolle og opgaver
<ul style="list-style-type: none"><li>• Afklare egne roller og ansvar, herunder ledelsesansvar med nedsættelse af en tværgående ledergruppe og et relevant implementeringsteam.</li><li>• Ansvarlig for at sætte en tydelig retning for udvikling og justering af praksis i relation til temaet for gruppeforløbet samt fastlægge egne aktiviteter i forløbet.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Herunder ansvarlig for at arbejde aktivt med prøvehandling og opsamlingen på disse med henblik på justering af praksis.</li></ul></li><li>• Ansvarlig for den lokale fremdrift i udviklings- og implementeringsarbejdet.</li><li>• Bidrage med indhold, der skal indgå i drøftelser på de planlagte fælles møder på tværs af deltagende kommuner / § 110-boformer.</li><li>• Deltage aktivt i samarbejdet med relevant deltagerkreds på de aftalte møder.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bidrage med viden om temaet for gruppeforløbet.</li><li>• Være procesfacilitator af dialoger og drøftelser.</li><li>• Være eksperter i anvendelsen af værktøjerne til understøttelse af arbejdet med temaet for gruppeforløbet samt prøvehandling.</li><li>• Give feedback og sparring på de lokale erfaringer med prøvehandling på de fælles møder på tværs af deltagere i forløbet.</li><li>• Være sparringspartner i forhold til udfordringer i udviklings- og implementeringsarbejdet.</li><li>• Designe, planlægge og facilitere sparring på opstartsmøde, refleksionsmøder og afsluttende møde med udgangspunkt i de deltagende kommuners / § 110-boformers ønsker og behov.</li></ul>